



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ФЫЛЫМ
МИНИСТРЛІГІ
«Қ.И.СӘТБАЕВ атындағы ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ТЕХНИКАЛЫҚ
ЗЕРТТЕУ УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

2-денгейдегі СМЖ құжаты

2020 жылғы «01» 06
№ 3 басылым

ҚазҰТЗУ ҚП 710

ТҮЛЕКТЕРДІ ЖҰМЫСҚА ОРНАЛАСТАЫРУ

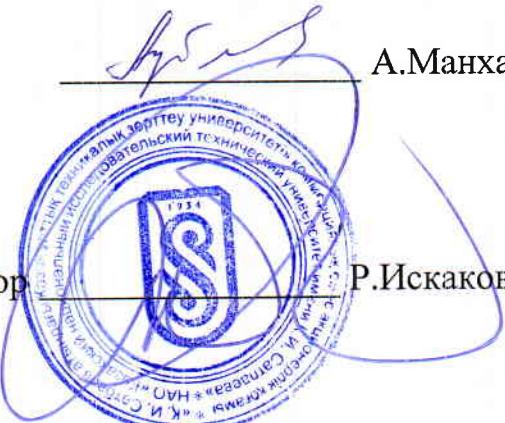
ҚазҰТЗУ ҚП 710

Алматы 2020

**1 «Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті»
КЕАҚ Тіркеу кеңесіндегі ӘЗІРЛЕНДІ**

Тіркеу кеңесінің директоры
«25» 05 2020 ж.

А.Манханова



2 КЕЛІСІЛДІ

Академиялық жұмыс жөніндегі проректор
«29» 05 2020 ж.

Р.Искаков

Лицензиялау, сертификаттау және
білім сапасын бақылау басқармасының
бастығы
«28» 05 2020 ж.

А.Сауранбаева

Заң жүзінде қамтамасыз ету
бөлімінің бастығы
«27» 05 2020 ж.

Д.Кульджанова

Мемлекеттік тілді дамыту
бөлімінің бастығы
«26» 05 2020 ж.

Ж.Орақбаева

**3 «Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ» КЕАҚ Басқармасының
2020 жылғы «01» есеңдес №15 шешімімен **БЕКІТІЛДІ****

4 2019 жылғы 12 желтоқсанындағы №2 басылымның орнына ЕҢГІЗІЛДІ

МАЗМҰНЫ

1 Жалпы ереже	4
2 Нормативтік сілтемелер	4
3 Тұлектерді жұмысқа орналастырудың жалпы шарттары	5
4 Жоспарлау	5
5 Бақылау	6
6 Тәуекелдерді басқару	7
7 Есептер, өлшеу, талдау және жақсарту, кері байланыс Өзгерістерді тіркеу парагы	8
ҚазҰТЗУ ҚП 710 үлгілері	9

ТҮЛЕКТЕРДІ ЖҰМЫСҚА ОРНАЛАСТЫРУ

№710 Құжатталған процедура

1 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕ

1.1 Осы «Түлектерді жұмысқа орналастыру» процедурасы Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ-да (бұдан әрі – Университет) алған мамандықтарға сәйкес түлектерді жұмысқа орналастыру мақсатында өзірленген. Сондай-ақ бұл жұмыс алған білім сапасына тұтынушылардың (білім алушылардың, жұмыс берушілердің және кәсіпорындардың) қанағаттанушылығын өлшеуге мүмкіндік береді.

1.2 Осы процедураның талаптары жұмыспен қамту шараларын жоспарлау және іске асыру және тұтынушылардың қанағаттанушылығын өлшеу процестеріне қолданылады.

1.3 Осы процедура бойынша барлық жұмыстнары институт директорлары мен кафедра мензгерушілері бақылайды.

1.4 Процедураны Университеттің бекітілген жоспарына сәйкес тағайындалған Университеттің орындаушылары ретінде профессорлар - оқытушылар құрамы (ПОК) орындауга міндетті.

1.5 Түлектердің жұмысқа орналасуына ықпал ету шараларын үйимдастыру жауапкершілігі «Практика және мансап» бөліміне (бұдан әрі – бөлім) жүктеледі.

1.6 Көрнекілік үшін А-қосымшасында «Түлектерді жұмысқа орналастыру» блок-сyzбасы ұсынылған.

1.7 Осы процедура Университеттің ішкі нормативтік құжаты болып табылады және менеджмент жүйесіне тексеріс жүргізген кезде сертификаттау органдарының аудиторларынан басқа, өзге тараптарға беруге болмайды, сонымен қатар тұтынушы – серіктестерге (олардың талаптары бойынша) Университет ректорының рұқсатымен беріледі.

2 НОРМАТИВТІК СЛІТЕМЕЛЕР

2.1 ҚР 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III «Білім туралы» Заны;

2.2 ҚР 2015 жылғы 23 қарашадағы №414-V Еңбек кодексі;

2.3 ҚР 1994 жылғы 27 желтоқсандағы №268-XIII Азаматтық кодексі;

2.4 ҚР 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заны;

3 ТҮЛЕКТЕРДІ ЖҰМЫСҚА ОРНАЛАСТЫРУДЫҢ ЖАЛПЫ ТАЛАПТАРЫ

3.1 Университет мемлекеттік тапсырыс бойынша және ақылы негізде оқытын күндізгі бөлім түлектерін жұмысқа орналастыруға көмектеседі.

3.2 Кәсіпорындармен келісім-шарт негізінде дайындалған түлектер келісім-шарт талаптарына сәйкес жұмысқа (ҚазҰТЗУ 710-03 Y) жіберіледі.

3.3 Егер шарттың талаптарында қарастырылған болса, ақылы негізде оқыған түлектер де жұмысқа орналасуға көмек ала алады.

4 ЖОСПАРЛАУ

4.1 Практика және мансап бөлімі, шығарушы кафедралар бөлім мен шығарушы кафедралардың жұмыс жоспарына енгізілген түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша шараларды жүзеге асырады.

4.2 Жұмысқа орналастыру бойынша жоспарда қарастырылады:

- белсенді ұйымдарды іздестіру және оларға ынтымақтастық туралы келісім жасау туралы ұсыныс хат жіберу;
- тиісті дайындығы бар мамандарды қажет ететін ұйымдармен ынтымақтастық туралы шарттар жасасу;
- жасалған шарт негізінде ұйымдармен тиісті дайындығы бар қызметкерлермен қамтамасыз ету бойынша жұмыс істеу;
- университет түлектері арасынан мамандарды таңдауда компанияларға көмек беру;
- студенттерді жұмысқа қабылданатын (ҚазҰТЗУ 710 Y) ұйымда тәжірибеден өтуге жіберуге көмектесу;
- білім алушыларға түйінде жазуға (орыс, қазақ және ағылшын тілдерінде) көмектесу;
- студенттердің түйіндемелерін тиісті ұйымдарға жіберу;
- орталықтармен/ұйымдармен жұмысқа орналастыру жөнінде жұмыстарды жолға қою;
- тұтынушылардың қанағаттанушылығын өлшеу үшін, түлектер мен ұйымдар үшін жеке сауалнамалар жасау;
- түлектермен және оларды жұмысқа қабылдаған ұйымдармен байланыс орнату;
- студенттерді, түлектерді компаниядағы бос лауазым орындарына қызметке іріктеуге қойылатын талаптармен таныстыру;
- компаниядағы бос орындар туралы ақпаратты университеттің сайтына, стендерге орналастыру;
- жұмыс берушілерді тарта отырып, түлектер жәрменкесін ұйымдастыру;

- жұмысқа сәтті орналасу үшін дағдыларды үйрету бойынша студенттер мен тұлектер арасында семинарлар, мастер-кластар өткізу;

- практика және мансап бөлімінің онлайн порталында және әлеуметтік желілерде ағымдағы бос жұмыс орындары мен тағылымдамалар туралы жариялау.

4.3 Институт кафедралары жұмысқа орналастыру үшін (ҚазҰТЗУ 710Y) тұлектердің тізімін жасайды, сондай-ақ белгілейді:

- кепілдендірілген жұмыс орны бар тұлектерді. Мысалы, үйымдардан шарт бойынша оқуға жіберілгендер туралы;

- жұмысқа орналасуда көмекке мұқтаж емес тұлектер. Мысалы, еңбек келісімшартының болуы;

- жұмысқа орналасуда көмекке мұқтаж тұлектер.

4.4 Шығарушы кафедраның менгерушісі институт ұсынған студенттер тізімі негізінде кафедраның жұмыс жоспарына тұлектерді жұмысқа орналастыру бойынша іс-шараларды жоспарлайды.

4.5 Кафедралармен бірігіп ЖОО тұлектерін жұмысқа орналастыру мониторингісін үйымдастырады. Мониторинг үш кезеңде жүргізіледі. Бірінші кезең – оқу жылының басында бітіретін курс студенттерінен сауалнама алу. Екінші кезең – жұмысқа орналасу туралы алдын ала мәліметтер жинау. Үшінші кезең нақты екі рет жүргізіледі: ЖОО бітірген соң үш немесе алты айдан кейін.

4.6 «Жол картасы - 2020» жастар бағдарламасы бойынша жұмыспен қамту орталығымен бірігіп жұмыс жүргізу.

5 БАҚЫЛАУ

5.1 Жұмыспен қамту шараларын жүзеге асыру бөлімшелердің жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

5.2 Кафедралар мен институттар тұлектерді жұмысқа орналастыру бойынша іс-шаралардың орындалуына үнемі бақылау жасайды. Алынған шүғыл ақпарат кафедра отырыстарында, сондай-ақ кеңестерде талқыланады.

6. ТӘҮЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ

№	Тәуекелдің атауы	Тәуекелдің себебі	Тәуекелдің салдары	Тәуекелдің алдын - алу жөніндегі шаралар
1	Гранттық бағдарламалар бойынша бос жұмыс орындары			
1.1	Мамандықтар бойынша жұмыс орындарының жеткіліксіздігі.	Университет бітірген студенттер мамандық бойынша жұмыс таппайды.	Келісімшарт талаптары бұзылады, бұл оқудың жалпы құнын төлеу түрінде қаржылық қарызға алып келеді.	1. Бос жұмыс орындарын іздеу үшін колледждермен және басқа мекемелермен байланыс орнату.
2	Кәсіпорындар			
2.1	Кәсіпорындармен ен байланыстың жеткіліксіздігі	Кәсіпорындармен жасалған келісімшарттардың үлкен базасына қарамастан, тұлектер үшін бос жұмыс орындары бар жұмыс істелмеген кәсіпорындар бар	Біздің тұлектер үшін бос жұмыс орындары мен ағымдағы жаңалықтарды жіберіп алу.	1. Кәсіпорындармен тұрақты байланыс. 2. Мансап және практика бөлімінің онлайн порталын құру және бос жұмыс орындарын жариялау үшін кәсіпорындарды тіркеу
3	Тұлектер			
3.1	Тұлектермен байланыстың жеткіліксіздігі	Тұлектердің электрондық базасының жоқтығы	Тұлектер жұмыс істейтін компанияларда бос жұмыс орындарын жіберіп алу	1. Тұлектермен тиімді жұмыс істеу үшін тұлектердің деректер базасын құру. 2. Мансап және практика бөлімінің онлайн порталына тұлектерді тіркеу.
3.2	Тұлектердің кәсіби дағдыларының болмауы	Өндірістік практикадан дұрыс өте алмау және үлгермеушілік	Тұлектердің еңбек нарығында бэсекеге қабілетсіздігі	1. «Сәтті сұхбатты қалай өткізуге болады», «Түйіндеңе жазу ережелері» және басқалары бойынша қонақ дәрістерін, шеберлік сабактарын өткізу

7 ЕСЕПТЕР, ӨЛШЕУ, ТАЛДАУ ЖӘНЕ ЖАҚСАРТУ, КЕРІ БАЙЛАНЫС

7.1 Кафедралар тұлектерді жұмыспен қамту (ҚазҰТЗУ 710-01 Y, Қазбойынша жүргілген жұмыстардың нәтижелері туралы мәліметтерді бөлімге тапсырады. Осы деректер негізінде кафедралар төмендегілерді көрсететін есеп жасайды:

- жоспарланған іс-шаралардың нақты орындалуы және алынған нәтижелер;
- тұлектердің жұмысқа орналасуы туралы нақты мәліметтер;
- жақсарту бойынша ұсыныстар.

Есепті институт директоры бекітеді және кафедрада сақталады.

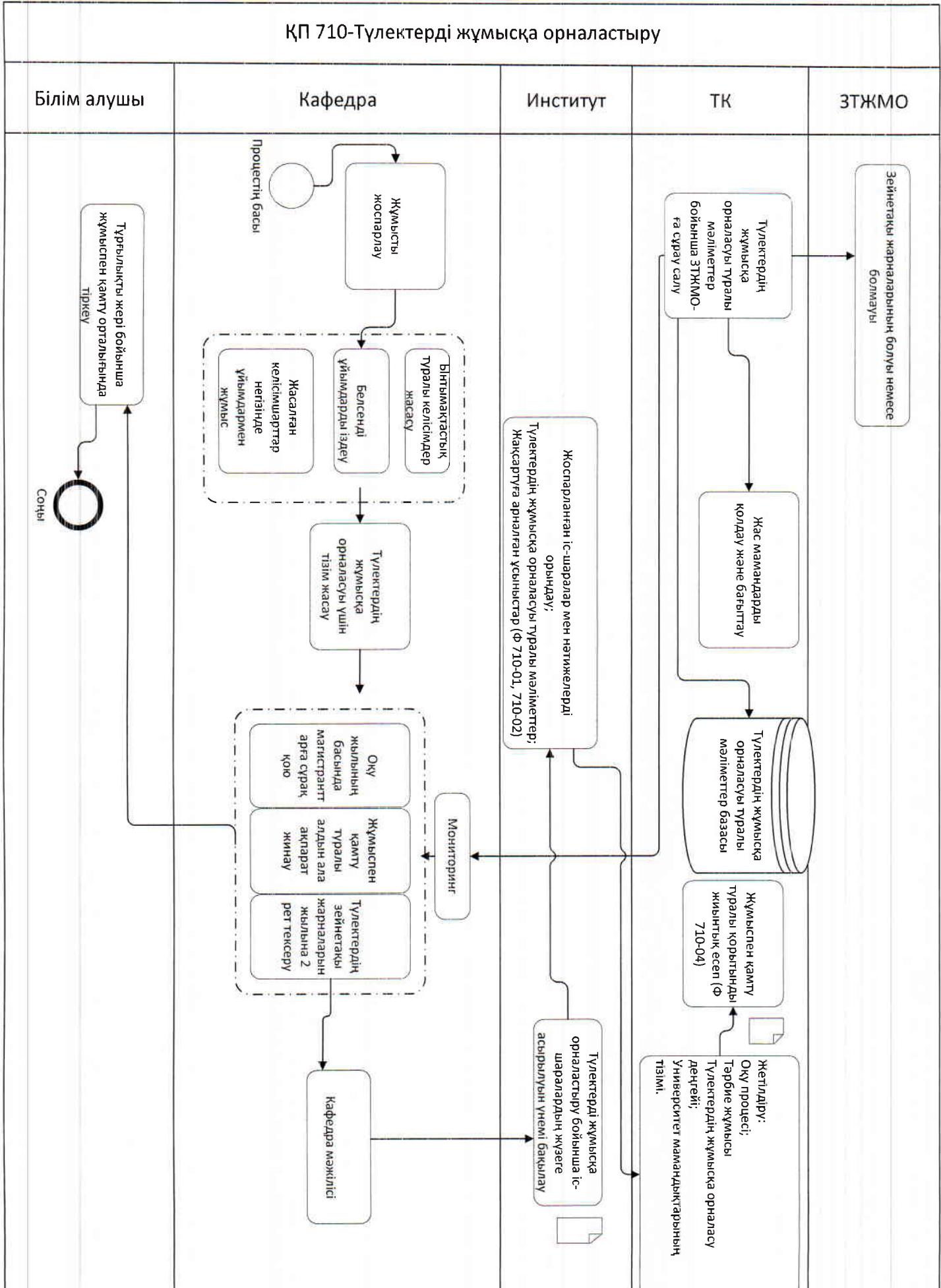
7.2 Институттардың жақсарту жөніндегі ұсыныстарымен жиынтық мәліметтері бөлімге тапсырылады.

7.3 Бөлім жұмыспен қамту (ҚазҰТЗУ 710-04 Y) және ынтымақтастық бойынша қорытынды жиынтық есепті жасайды және оны ҚазҰТЗУ 502 «Басшылық тараپынан талдау» ҚП сәйкес есеп жасау үшін академиялық жұмыс жөніндегі проректордың қарауына тапсырады.

7.4. Есеп ҚазҰТЗУ-дың Фылыми кеңесінде қарастырылады, онда Университет тұлектерінің жұмысқа орналасуы туралы мәліметтер, сондай-ак жақсарту жөнінде ұсыныстар талданады. Мұндай талдаудың нәтижесі:

- оқу процесін;
- оқу-әдістемелік жұмыстарды;
- тұлектердің жұмысқа орналасу көрсеткішін;
- Университет мамандықтарының тізімін жақсартуға бағытталған шешімдер болуы мүмкін.

КП 710-Түлектердің жұмысқа орналасыруы



Бағдаршамалық 2020 жылғы 01.08.2020 жылғы 15 шегеңіліккен
Декітілген

ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

Өзгери стің реттік нөмірі	Негіз (құжат қа сілтем е)	Құжатты и бөлімі, тармағы	Өзгерістің түрі (ауыстыру, жою, қосу)	Хабарламан ың нөмірі мен күні	Өзгеріс енгізілді	
					Күні	Тегі, аты-жөні, қолы, лауазымы